



ANADOLU GRUBU

ANADOLU GRUBU İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

1. AMAÇ VE KAPSAM

AG Anadolu Grubu Holding A.Ş. ("**AGHOL**") ve AGHOL çatısı altında farklı sektörlerde faaliyet gösteren Grup şirketleri ("**Anadolu Grubu**"), insan haklarına saygı değerini esas alır. Anadolu Grubu faaliyet gösterdiği her ülkede çalışanları, tedarikçileri, paydaşları ve iş ortakları ile ilişkilerinde ve iş süreçlerinde bu hakları korumayı teşvik eder. Bu yaklaşım, sürdürülebilirlik stratejisiyle de uyum içindedir. Çalışanları arasında sürdürülebilirlik kültürünü yaygınlaştırmayı ve faaliyet gösterdiği coğrafyalarda tüm iş ekosistemine örnek olmayı amaçlar. Anadolu Grubu, insan hakları konusundaki yaklaşım ve standartlarını yansıtmak, insan haklarına verdiği önemi vurgulamak ve bu konuda rehber niteliğinde bir doküman hazırlamak amacıyla İnsan Hakları Politikası'nı ("**Politika**") oluşturdu.

Politika, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi, İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi, BM İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO), Kadının Güçlenmesi Prensipleri ve OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi'ne de uygun olarak hazırlandı.

2. TEMEL İLKELER

Anadolu Grubu İnsan Hakları Politikası, aşağıdaki temel ilkelere dayanır.

2.1. Çeşitlilik, Hakkaniyet ve Kapsayıcılık

- Irk, dil, din, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, medeni hal, etnik köken, siyasi görüş, sosyal ve ekonomik statü, milliyet, engellilik durumu ve diğer faktörlere dayalı keyfi ayrımcılık yapılmaz.
- Hakkaniyetli ve kapsayıcı bir çalışma ortamı oluşturarak her süreçte çeşitlilik ve fırsat eşitliğini destekler.
- Engellilik durumuna sahip bireylerin iş gücüne eşit katılımını destekleyen ve teşvik eden uygulamalar geliştirir.

2.2. Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamı

- Çalışanlarının güvenliği ve sağlığı her şeyden önemlidir, onların esenliğini, fiziksel ve psikolojik sağlığını korumak için yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatını uygular.



- Kaza, yaralanma ve sağlık sorunu oluşturabilecek riskleri tanımlayarak ve çözümlerle, güvenli, sağlıklı ve üretken bir işyeri ortamı sağlamak ve bu ortamı geliştirerek sürdürmek için çalışır.

2.3. Çalışma Saatleri, Ücretlendirme ve Özlük Hakları

- Çalışanlarına, emeklerinin karşılığını adil bir şekilde sunar.
- Ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan haklar konularında yürürlükteki ilgili mevzuata uygun hareket eder.
- Çalışanlarına yeteneklerini ve potansiyellerini geliştirebilecekleri ve ilerleme sağlayabilecekleri fırsatlar sunar.
- Çalışma koşulları konusunda çalışanlarını dinler, geri bildirim verebilecekleri iletişim kanalları oluşturur ve ilgili aksiyonları alır.

2.4. Zorla Çalıştırma ve Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi

- Çocuk işçiliği, hapisane işçiliği, borç ödeme amaçlı işçilik, askeri işçilik, modern kölelik şekilleri ve her çeşit insan ticareti de dâhil olmak üzere zorla çalıştırma uygulamalarının tümünü yasaklar.
- Tedarikçilerinin ve iş ortaklarının da bu prensiplere uyum sağlamasını teşvik eder.
- Çocuk işçiliği riskini önlemek için düzenli denetimler ve bilinçlendirme çalışmaları yürütür.

2.5. Şiddet ve Tacizin Önlenmesi

- Şiddet, taciz, iç veya dış tehditlerden kaynaklanan diğer güvensiz veya rahatsız edici durumlara tolerans göstermez.
- Her türlü fiziksel, psikolojik, cinsel, ırkçılık içeren tacizi ve bezdiri girişimini (mobbing) önlemeye yönelik süreçler geliştirir ve uygular.

2.6. Sendikal Haklar ve Örgütlenme Özgürlüğü

- Yasalarca tanınmış bir işçi sendikası tarafından temsil edilen çalışanların özgürce seçtikleri temsilcileri ile yapıcı bir diyalog kurmayı taahhüt eder.
- Hiçbir çalışanın örgütlenme hakkı nedeniyle ayrımcılığa uğramasına izin vermez.



2.7. Çevresel ve Toplumsal Sorumluluk

- Faaliyetlerinde insan haklarına duyarlı çevresel sürdürülebilirlik politikalarını uygular.
- Toplulukların haklarına saygı göstererek, sosyal fayda sağlayan projelere yatırım yapar.

2.8. Kişisel Verilerin Korunması ve Yapay Zeka Süreçleri

- Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve paylaşımı süreçlerindeki ilgili düzenlemelere tam uyum sağlar.
- Kişisel verilerin yapay zeka algoritmalarında yalnızca yasal ve etik sınırlar içinde kullanılması için gerekli önlemleri alır.

3. BİLDİRİM MEKANİZMALARI VE RAPORLAMA

- Politika ihlalleri hakkındaki endişelerini bildiren herhangi bir çalışana karşı hiçbir misillemede bulunulmaz veya karşı işlem yapılmaz.
- Her konuda güvenle bildirim yapılabilecek, gizlilik esasına dayalı mekanizmalar oluşturur ve kullanımını teşvik eder.
- Politika ihlallerini önlemek için etkin izleme ve raporlama sistemleri geliştirir ve uygular.
- Farkındalık eğitimleri düzenler.
- Bildirimler, [İş Etiği İlkeleri ve Uygunluk Bildirim Yönetmeliği](#) kapsamında hassasiyet ile değerlendirilir. Tüm çalışanlar ve diğer tüm paydaşlar bildirimlerini, anadolugrubu@speak-hub.com e-posta adresi ve 0 212 401 30 66 telefon hattı olmak üzere çeşitli iletişim kanalları üzerinden dilerlerse anonim olarak Etik Kurulu'na bildirebilir.

4. UYGULAMA VE İZLEME

- Her Anadolu Grubu şirketi, Politika'ya hizalanacak şekilde kendi politikasını hazırlar veya ihtiyaç olması halinde mevcut politikasını günceller.
- İnsan hakları ile ilgili risk değerlendirmelerini düzenli olarak yapar.
- Politika uygulamalarının izlenmesi için iç ve dış denetimler gerçekleştirir.
- Politika ihlallerine karşı düzeltici ve önleyici aksiyonlar alır.
- Politika'ya uyum ve izlenmesine ilişkin süreçler, İş Etiği İlkeleri ve Uygunluk Bildirim Yönetmeliği'ne uygun olarak yerine getirilir.



5. YÜRÜRLÜK

Politika, İş Etiği İlkeleri ve Uygunsuzluk Bildirim Yönetmeliği'nin eki olarak hazırlandı. Politika, AGHOL Yönetim Kurulu'nun 29/01/2025 tarihli kararı uyarınca yürürlüğe girmiş olup, küresel ve yerel ihtiyaçlar ile gelişmeler doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilir ve güncellenir.