



ANADOLU GRUBU

## AG ANADOLU GRUBU HOLDİNG A.Ş. ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN ÖZET BİLGİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu doküman ile AG Anadolu Grubu Holding A.Ş.'nin ("Anadolu Grubu") çevresel yasa, düzenleme ve yükümlülüklerle uyumu, çevre politikasının oluşturduğu amaç ve hedeflerin belirlenmesi, takibi, denetimi ve gözden geçirilmesine ilişkin unsur ve süreçleri konusunda çevre yönetim sisteminin bir özeti oluşturulması ve paydaşlarla iletişim sağlanması amaçlanmaktadır.

### 2. Çevre Politikası

Doğayı ve çevreyi korumayı en yaşamsal ve temel görevlerimizden biri sayarak Çevre Politikası dokümanında politikamızın detaylarına yer verilmiştir.

### 3. Çevre Boyutları

Çevre boyutları birim, alan, faaliyet ve ekipmanlar bazında belirlenmiştir. Riskler; yasal gereklilikler, etki değeri, çevreye olan etkisi, etki süresi ve şiddeti, oluşum sıklığı ve önemlilik durumu ve kaynakları (hava kirliliği/sera gazı emisyonu, toprak kirliliği, su kirliliği, gürültü kirliliği, kaynak kullanımı) üzerinden değerlendirilmiştir. Değerlendirme unsurlarına ve sonuçlarına Çevre Boyutları Değerlendirme Listesinde yer verilmiştir.

Çevre boyutlarının detayları, ilgili uygulama dokümanına da işlenmiştir.

### 4. Yasal ve Diğer Şartlar

Anadolu Grubu ve şirketleri uymayı taahhüt ettiği Çevre ile ilgili kanun ve düzenlemeler kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemelere uyumunu sürekli izler.

### 5. Amaç ve Hedefler

İşveren Vekili, Çevre Yönetim Temsilcileri, İşyeri Hekimi, Enerji Yöneticisi, İş Güvenliği Uzmanı tarafından Çevre Boyutları Değerlendirme Listesi ve Çevre Politikası esas alınarak İş Sağlığı ve Güvenliği - Çevre Amaç ve Hedefleri dokümanı hazırlanır. Doküman Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından gözden geçirilir ve onaylanır.



Tüm birimler, yöneticiler ve çalışanlar çevre amaç ve hedeflerini onaylanan doküman üzerinden takip eder, gözden geçirir ve denetim kapsamına dahil ederler.

## **6. Eğitim**

Sürdürülebilirlik Komitesi Çevre Yönetim Sistemi eğitim ihtiyaçlarını, ilgili düzenlemeleri dikkate alarak belirler. İnsan Kaynakları birimi, genel çevre bilinci ve riskleri ile Çevre Yönetim Sistemi unsurlarına ilişkin eğitim faaliyetlerini gerçekleştirir.

## **7. İletişim**

Çevre Politikası, çevresel taahhütler, amaç ve hedefler, gerçekleştirme performansı ve çevresel etkinliklerin paydaşlarla paylaşımı Sürdürülebilirlik Komitesi Başkanı, Mali İşler Başkanı, Kurumsal İlişkiler ve İletişim Koordinatöründen oluşan bir çalışma grubunca ele alınarak Anadolu Grubu'nun bilgilendirme politikası kapsamında sonuçlandırılır, aynı süreçte acil durum iletişimi de belirlenir.

## **8. Dokümantasyon ve Dokümanların Kontrolü**

Çevre Yönetim Sisteminin tüm unsur ve süreçleri ilgili düzenlemelerde belirlendiği şekilde kayıt altına alınır. Dokümanlar gerektiğinde derhal, fakat en az yılda bir kere olmak üzere gözden geçirilerek güncelliği sağlanır.

## **9. Faaliyetlerin Kontrolü**

Sürdürülebilirlik Komitesi önemli çevresel etkisi olduğunu belirlediği Çevre Politikası ile çevre amaç ve hedefleri kapsamındaki süreç ve faaliyetlere ilişkin kontrol prosedürlerinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlar. Çevre Yönetim Temsilcileri veya sorumlular belirlenmiş süreçlere uyumu takip eder, durumu ve uyumsuzlukları kayıt altına alır ve gerekli aksiyonları uygular.

## **10. Çevresel Performansın İzlenmesi**

Çevre Yönetim Temsilcileri veya sorumlular gerekli izleme ve ölçümleri gerçekleştirir, izleme ve ölçüm araçlarının doğrulanması ve kalibrasyonunu takip eder, sonuçları kayıt altına alır.



Çevre performans sonuçları yılda en az bir kez Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır. Sürdürülebilirlik Komitesi yılda en az bir kez Anadolu Grubu Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir.

### **11. Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler**

Çevre Yönetim Temsilcileri ve sorumlular uyumsuzlukların ortaya çıkış nedenlerinin belirlenmesi, düzeltilmesi ve tekrar ortaya çıkmasının önlenmesi için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü oluşturur. Prosedür Sürdürülebilirlik Komitesi'nin onayı ile yürürlüğe girer. Uyumsuzluklar Çevre Yönetim Temsilcileri veya sorumlular tarafından kayıt altına alınır. Önemlilik ve/veya aciliyet gösteren konular Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında görüşülerek değerlendirilir ve Sürdürülebilirlik Komitesine sunulur.

### **12. Kayıtların Korunması, Süresi ve İmhası**

Çevre Politikası ve Çevre Yönetim Sistemi kapsamındaki bilgi ve belgeler kanun ve ilgili düzenlemelerdeki genel ve özel hükümler doğrultusunda Hukuk İşleri Başkanlığı tarafından belirlenen süre kapsamında saklanır. Yasal süresi tamamlanmış ve kullanımı sona ermiş kayıtlar uygun şekilde imha edilir veya geri dönüşümü sağlanır.

### **13. İç Denetim ve Yönetimin Gözden Geçirmesi**

Anadolu Grubu yöneticileri ve çalışanları Çevre Yönetim Sisteminde (Çevre, sağlık, iş güvenliği, bakım, onarım, kalibrasyon, ölçüm vb.) uyumlu olmayan olay ve süreçleri raporlayarak, iş ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanmasından sorumludur.

Çevre Yönetim Sistemine ilişkin hizmet veren şirketlerin de uyumlu olmayan olay ve süreçleri raporlaması sağlanır ve alınan aksiyonlar takip edilir.

Anadolu Grubu İnsan Kaynakları Başkanlığı'na raporlayan Anadolu Grubu iç tetkik ekibi iç denetim süreçleri dahilinde, Çevre Yönetim Sistemi ve ilgili prosedürlere uyumu yıllık denetim programına alır. Denetim sonuçlarını Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlar.

Sürdürülebilirlik Komitesi; Çevre Yönetim temsilcileri ve sorumlularından ve iç tetkik ekibinden gelen raporları inceler, Anadolu Grubu'nun çevresel performansını saptar, çevre



politikasını ve çevre yönetim sistemini gözden geçirir. Yönetim Kurulu'na çevresel performansa ve gözden geçirmeye ilişkin rapor sunar.

Anadolu Grubu Üst Yönetimi, iç tetkik ekibinden gelen ve Sürdürülebilirlik Komitesi'nin hazırladığı raporları esas alarak, uygunluk, yeterlilik ve etkinliğinin sürekliliğini sağlamak için Çevre Yönetim Sistemini en az yılda bir kez olmak üzere gözden geçirir. Gözden geçirme sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunar.