

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu 2014

Bölüm I- Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı

Yazıcılar Holding A.Ş. (Şirket), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından kamuya açıklanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin (İlkeler) gereklerine uyulmasını ana yönetim prensiplerinden birisi olarak benimsemektedir. Şirketimiz'in tüm faaliyetleri bütün ilgili yasal düzenlemelerin yanısıra sözkonusu İlkeler ile uyum içinde yürütülmektedir.

Şirketimiz'de uzun yıllardan bu yana kurumsal yönetim uyum kapasitesinin artırılması yönünde yapılan çalışmalar, daha da ileri bir iyileşme sağlayabilmek amacıyla 2010 yılı içerisinde kurumsal yönetim derecelendirme çalışmasına tabi olmuş; bu şekilde elde edilen bulgular ve kendi değerlendirmelerimiz ışığında, ilave hususlara uyum sağlamak için gereken altyapı ve düzenleme çalışmaları yönetim sistemlerimizde önemli bir bileşen olarak devamlı gündemimizde yer almıştır.

Bu çerçevede, ilk olarak 08.11.2010 tarihinde SAHA Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş.'nin (SAHA) gerçekleştirdiği çalışma sonucunda 8,04 notuyla derecelendirilen Şirketimiz, takip eden yıllarda kurumsal yönetim ilkelerine verdiğimiz önem, bunu sürekli ve dinamik bir süreç olarak yürütmekteki istekliliğimiz ve bu doğrultuda bir önceki derecelendirme notunun tahsis edilmesinden sonra geçen süre içindeki iyileştirmeler göz önüne alınarak düzenli şekilde notunu arttırmış; sözkonusu notumuz en son 09.10.2014 itibariyle (10 üzerinden) 9,13 olarak güncellenmiştir.

SAHA, bu derecelendirme çalışmasında SPK'nın Ocak 2014 tarihinde yayınladığı "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ni baz alan yeni metodolojisini kullanmıştır.

Kurumsal yönetim derecelendirme notumuzun ana başlıklar itibariyle dağılımı aşağıda verilmektedir.

Ana Başlıklar	Ağırlık	Alınan Not
Pay Sahipleri	%25	86,26
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	%25	95,92
Menfaat Sahipleri	%15	95,12
Yönetim Kurulu	%35	89,96
Toplam Not		91,30

İşbu Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporumuzda, Kurumsal Yönetim İlkelerinde değinilen konu başlıklarının her biri için Şirketimiz'in uygulamalarına dair bilgiler yanında bu ilkelerde yer alan prensiplerin uygulanmadığı durumlar varsa buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, varsa bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarına ve gelecekte Şirketimiz'in yönetim uygulamalarında ilkelerde yer alan prensipler çerçevesinde bir değişiklik yapma planının olup olmadığına ilişkin açıklamalara yer verilmektedir.

01.01.2014-31.12.2014 faaliyet dönemi olarak değerlendirdiğimizde, Şirketimiz, aşağıda belirtilen ve uymakla yükümlü olduğumuz ilkeler dışında kalan bazı ilkeler hariç Kurumsal Yönetim İlkelerine uymuş olup, aşağıda özetlenen uygulanmayan hususlardan kaynaklanan bir çıkar çatışması ise bulunmamaktadır.

- Şirketimiz'de her yıl sadece çok ufak tutarlarda münferit bağışlar (Türk Eğitim Vakfı çelenk bağışı vs.) yapılması sebebiyle bağış ve yardımlara ilişkin bir politika oluşturulmamıştır. Sözkonusu bağışların

tutarı hakkında yıllık olağan genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi altında pay sahiplerine bilgi aktarılmaktadır.

- Hisse grupları arasındaki mevcut dengeyi korumak ve Şirket'te herhangi bir yönetim karmaşasına yol açmamak maksadıyla, esas sözleşmede nama yazılı hisse senetlerinin devrini düzenleyen hükümler yer almaktadır. Bu payların kendi grupları içinde öncelikli devir hakları mevcuttur.
- Şirketimiz'in "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nin 3.1.2 no.lu maddesi uyarınca oluşturulması gereken çalışanlara yönelik yazılı bir tazminat politikası hali hazırda bulunmamakta, ancak gerek uygulamakla yükümlü olduğumuz İş Kanunu gerekse Anadolu Grubu Çalışma İlkeleri'nde yer alan esaslar dahilinde çalışanların tazmin haklarının korunmasına özen gösterilmektedir.
- Şirketimiz, yönetim kurulunda %25 oranında kadın üye bulunması prensibini kurumsal yönetim ilkesi olarak benimsemekte ancak şimdiye kadar bu yönde yapılan görüşmelerden herhangi bir olumlu sonuç alınamadığı için mevcut durumda kadın üyemiz bulunmamaktadır. İçsel bir politika olarak belirlenmiş bu hususta önümüzdeki dönemde de çalışmalarımız devam edecektir.
- "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nin 4.6.6 no.lu maddesi uyarınca yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır. Yapılan açıklama kişi bazında değil yönetim kurulu ve üst düzey yönetici ayrımındadır.
- Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotlar hariç finansal tablo bildirimleri henüz Türkçe'nin yanı sıra İngilizce olarak eş anlı bir şekilde KAP'ta açıklanmamakta ancak bu bilgilere şirket internet sitesinde yer verilmektedir.
- Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasında kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta ettirilmeleri yönünde bir uygulama bulunmamaktadır. Ancak üst düzey yöneticilere yönelik mesleki sorumluluk sigortası yapılmaktadır.

Can Arıkan

Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

İbrahim Yazıcı

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi

İrem Çalışkan Dursun

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi

Bölüm II – Pay Sahipleri

2.1. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi

Şirketimiz’de Genel Müdür Dr. Sezai Tanrıverdi’ye bağlı olarak oluşturulmuş Yatırımcı İlişkileri Birimi mevcut olup, sözkonusu birimde SPK İleri Düzey ve SPK Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisanslarına sahip olan aşağıdaki personelimiz sorumlu olarak görev almaktadır.

İrem Çalışkan Dursun – Kurumsal Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Koordinatör Yardımcısı

Tel: 0 216 5788559

Fax: 0 216 5737464

E-mail: irem.caliskan@anadolugroup.com

Filiz Akın – Mali İşler Yöneticisi

Tel: 0 216 578 85 96

Fax: 0 216 573 58 02

E-mail: filiz.akin@anadolugroup.com

Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin gerekleri doğrultusunda 08.05.2014 tarihli yönetim kurulu kararıyla İrem Çalışkan Dursun ayrıca Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görevlendirilmiştir.

Filiz Akın Şirketimiz’de Mali İşler Yöneticisi olarak görev yapmakta olup, ayrıca yatırımcı ilişkileri fonksiyonuna ilişkin bazı sorumlulukları da yürütmektedir.

Yatırımcı ilişkileri birimiz Şirketimiz’de başta yönetim kurulu ile pay sahipleri arasındaki iletişimin sağlanması olmak üzere, pay sahipliği haklarının kullanımını teminen faaliyet göstermektedir. Bu bağlamda, Sermaye Piyasası mevzuatı uyarınca öngörülen konularda özel durum açıklamalarının yapılması, yatırımcıları bilgilendirmek amacıyla faaliyetlere ilişkin dönemsel bilgi notları hazırlanması, Şirket internet sitesinin içeriğinin sağlanması, yıllık faaliyet raporunun oluşturulması, pay sahiplerinin yazılı/sözlü bilgi taleplerinin karşılanması gibi hususlar Yatırımcı İlişkileri Birimi’nin görev alanıdır.

Yatırımcı ilişkileri bölümü, 2014 yılı içerisinde, Şirketimiz’in faaliyet sonuçları, performansı ve dönem içerisindeki diğer gelişmeler konusunda çeşitli kurumsal yabancı ve yerli kurumsal yatırımcılar ve analistlerle şirket merkezinde yirmibeş (25) yüzyüze toplantı ve beş (5) telekonferans toplantısı gerçekleştirmiştir. Ayrıca, direkt e-mail, internet sitesi üzerinden gelen bilgi formu ve telefon yolu ile yatırımcılar ve analistlerden gelen bilgi talepleri mümkün olan en kısa süre içerisinde cevaplandırılmıştır.

Yatırımcı İlişkileri Birimi faaliyetleri hakkında yıllık rapor hazırlanıp, takip eden yılın ilk iki ayı içerisinde Kurumsal Yönetim Komitesi’ne sunulmaktadır. 2014 yılı yatırımcı ilişkileri faaliyetlerini özetleyen rapor 26.02.2015 tarihli kurumsal yönetim komitesi toplantısında sunulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi gerekli hallerde sözkonusu raporun içeriği hakkında Yönetim Kurulu’na yönetim kurulu toplantılarında bilgi aktarmaktadır. Ayrıca, kurumsal yönetim derecelendirme raporumuz, kurumsal yönetim alanındaki eksikliklerimiz ve geliştirme alanlarımız Yönetim Kurulu’nda ilgili dönemlerde görüşe açılmaktadır.

2.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Şirketimiz bilgilendirme politikası doğrultusunda, tüm pay sahiplerine, pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli tüm bilgilerin eksiksiz ve doğru zamanda iletimi konusuna özel önem

verilmektedir. Pay sahiplerinden gelen bilgi talepleri bu çerçevede değerlendirilmekte ve bilgi aktarımı daha önce kamuya açıklanmış olan içerik kapsamında gerçekleşmektedir.

Dönem içerisinde yerli ve yabancı, kurumsal ve bireysel yatırımcılar, pay sahipleri ve analistler ile Şirketimiz'in faaliyet sonuçları, performansı ve dönem içerisindeki diğer gelişmeler konusunda temaslarda bulunmuş ve Sermaye Piyasası mevzuatı gereğince belirlenen tüm konular özel durum ve basın açıklamaları ile kamuoyuna duyurulmuştur.

Özel durum açıklamalarına ve Şirket ile ilgili son gelişmeleri özetleyen Şirket sunumuna internet sitesinde güncel olarak yer verilerek yatırımcıların bilgi edinme haklarını elektronik ortamda en kolay şekilde kullanmalarına olanak tanınmaktadır. Öte yandan, Şirketimiz internet sitesindeki iletişim formu vasıtasıyla bize ulaşan bireysel yatırımcıların sorularına, yine kamuya açıklanmış bilgiler doğrultusunda ve mümkün olan en kısa sürede tek tek cevap verilmektedir.

Şirketimizin esas sözleşmesinde özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı herhangi bir hüküm bulunmamakta ve Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmaktadır. Şirketimiz özel denetim isteme hakkının kullanımı konusunda TTK'nın ilgili hükümlerine uygun şekilde hareket etmektedir. 2014 yılı içinde pay sahipleri tarafından yapılmış bir özel denetçi tayini talebi olmamıştır.

2.3 Genel Kurul Toplantıları

Yazıcılar Holding'in 2013 takvim yılına ait olağan genel kurul toplantısı 21.04.2014 tarihinde saat 14:00'de "Esenkent Mah. Deniz Feneri Sk. No:4 Ümraniye 34776 İstanbul" adresinde %79,99'lük toplantı nisabı ile gerçekleştirilmiştir.

Toplantıya ait davet Türk Ticaret Kanunu ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 27.03.2014 tarihli ve 8537 sayılı nüshası ile Türkiye'de yayımlanan 27.03.2014 tarihli Dünya ve İstanbul'da yayımlanan 27.03.2014 tarihli Hürses gazetelerinde ilân edilmek ve ayrıca nama yazılı pay sahiplerine taahhütlü mektupla toplantı gün ve gündemini bildirmek suretiyle, süresi içinde yapılmıştır.

Toplantı tarihinin ve gündeminin belirlenmesini içeren 26.03.2014 tarihli yönetim kurulu kararı özel durum açıklaması şeklinde Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) ve www.yazicilarholding.com adresindeki Şirket internet sitesinde yer almış ve aynı tarih itibarıyla Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince hazırlanan Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı da yine KAP ve Şirket internet sitesinde yayımlanmıştır. Ayrıca 2013 yılsonu finansal raporlarının yayımlandığı tarih olan 11.03.2014 itibarıyla, Şirketimiz'in faaliyet raporu KAP'ta, Şirket merkezinde ve internet sitemizde pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

Genel kurul toplantı ilânının yapıldığı tarih itibarıyla Şirket'in ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı Şirketimiz'in internet sitesinde yayımlanmıştır.

Toplantı gündemi hazırlanırken, pay sahiplerinin Şirket'in Yatırımcı İlişkiler Birimi'ne yazılı olarak iletmış olduğu ve gündemde yer almasını istedikleri bir konu olmamıştır. Aynı şekilde, pay sahiplerinin, SPK'nın ve/veya Şirket'in ilgili olduğu diğer kamu kurum ve kuruluşlarının gündeme madde konulmasına ilişkin bir talebi olmamıştır.

Pay sahiplerinin genel kurula katılımını kolaylaştırmak amacıyla internet sitemizde genel kurul toplantısına vekaleten katılım için gerekli olan vekaleten oy kullanma formuna yer verilmektedir. Son beş yıllık genel kurul toplantı tutanakları da internet sitemizde yayınlanmaktadır.

Toplantı başkanı Türk Ticaret Kanunu, kanun ve ilgili mevzuat uyarınca genel kurulun yürütülmesi hakkında önceden gereken hazırlıkları yapmış ve gerekli bilgileri edinmiştir.

Genel kurul toplantısında, toplantıya katılan pay sahipleri gündem ile ilgili soru sorma hakkını kullanmamışlar ve herhangi bir öneri vermemişlerdir.

Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler genel kurul toplantısında hazır bulunmuşlar; bu kişilerin dışında diğer menfaat sahiplerinin ve medya mensuplarının katılımı olmamıştır.

Genel kurul toplantı tutanağı genel kurulun sonuçlanmasını takiben aynı gün KAP'ta özel durum açıklaması olarak ve ayrıca internet sitemizde yayımlanmıştır.

21.04.2014 tarihli genel kurul toplantımızda karara bağlanan başlıca hususlar aşağıda sıralanmıştır:

- Yönetim kurulunun kâr dağıtım yönündeki teklifi aynen kabul edilerek Şirketin 2013 yılı bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tablolarında yer alan dönem kârından Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde brüt %12,50 oranında 20.000.000 TL kâr payının dağıtılması ve bu nedenle; tam mükellef kurum niteliğindeki pay sahiplerine %12,5 oranında olmak üzere 1 TL nominal değerdeki (1) adet pay karşılığında 0,125 TL brüt (=net) kâr payının, gerçek kişi pay sahiplerine %12,5 brüt, %10,625 net olmak üzere 1 TL nominal değerdeki (1) adet pay karşılığında 0,10625 TL net kâr payının nakden ödenmesine ve 2013 yılı kâr payı dağıtımına 30.05.2014 tarihinden itibaren başlanmasına karar verilmiştir.
- 2014 yılı hesaplarının Sermaye Piyasası Kanunu ve tebliğlerine göre denetimini yapmak üzere Denetim Komitesi'nin önerisi üzerine yönetim kurulunca seçilen "Başaran Nas Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş." bağımsız dış denetim şirketi olarak onaylanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde yapılan konsolide ve solo bağışların tutarı hakkında ayrı bir gündem maddesi altında bilgi aktarılmıştır.

Yönetim kurulunda karar alınabilmesi için bağımsız yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunun olumlu oyunun arandığı ve bu durumun sağlanamaması nedeniyle kararın genel kurula bırakıldığı herhangi bir işlem olmamıştır.

Şirketimiz'de her yıl sadece çok ufak tutarlarda münferit bağışlar (Türk Eğitim Vakfı çelenk bağışı vs.) yapılması sebebiyle bağış ve yardımlara ilişkin bir politika oluşturulmamıştır. Sözkonusu bağışların tutarı hakkında yıllık olağan genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi altında pay sahiplerine bilgi aktarılmaktadır.

Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahipleri, yönetim kurulu üyeleri, idari sorumluluğu bulunan yöneticiler ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları, ortaklık veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapmamış ve/veya ortaklığın veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapmamış ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmemiştir. Söz konusu işlemler ile bu kişiler dışında şirket bilgilerine ulaşma imkânı olan kimselerin kendileri adına şirketin faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlem de bulunmamaktadır.

2.4. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirketimiz'de pay sahiplerinin oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı herhangi bir uygulama bulunmamakta ve Türk Ticaret Kanunu'nun elektronik genel kurula ilişkin hükümleri çerçevesinde sınır ötesi de dahil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanması için gereken mekanizmalar oluşturulmuştur.

Şirketimiz'in ödenmiş sermayesini temsil eden hisse senetleri içerisinde oy hakkına ilişkin imtiyaz içeren hisse senedi yoktur. Şirketimiz'in ana hissedarları ile karşılıklı iştirak ilişkisi de bulunmamaktadır.

Şirketimizde azınlık haklarının kullanılmasına azami özen gösterilmektedir. Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.3.3. Maddesi gereği doğrultusunda Şirket yönetim kurulunda bulunan bağımsız üyeler, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip olup, bu çerçevede Şirket'in objektif yönetimine katkıda bulunarak azınlık haklarının korunmasını temin etmektedirler. Azlık hakları, Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara da tanınabilmekle beraber Şirketimiz esas sözleşmesinde azlık haklarının kapsamını kanunen belirlenen ölçülere nazaran genişleten bir hüküm bulunmamaktadır.

2.5. Kâr Payı Hakkı

Şirket'in kârına katılım konusunda pay sahiplerine tanınmış bir imtiyaz bulunmamaktadır. Kâr dağıtımı yasal süreler içerisinde gerçekleşmiştir.

Şirketimiz'in kâr dağıtımına ilişkin politikası ilk olarak 27.04.2005 tarihli yönetim kurulu kararı ile onaylanmış olup, özel durum açıklaması ile kamuoyuna açıklanmıştır. SPK'nun 18.01.2007 tarih ve 2/53 sayılı kararı doğrultusunda, kâr dağıtım politikamız 25.04.2007 tarihli yönetim kurulu toplantısında tekrar önceki kurumsal yönetim uyum raporlarımızda yer alan politikalara paralel olarak belirlenmiş ve 18.05.2007 tarihinde yapılan genel kurulda ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunulmuştur.

Sözkonusu kâr dağıtım politikası şu şekilde düzenlenmiştir;

"Şirketimiz, her yıl konsolide olmayan finansal tablolarına göre bulunan net dağıtılabilir dönem kârının en az %50'si oranındaki tutarın temettü olarak dağıtılmasını prensip olarak benimsemekte ve bu kâr dağıtım politikasının Şirket'in uzun dönemli büyümesinin gerektireceği yatırım ve sair fon ihtiyaçları ile ekonomik koşullardaki olağanüstü gelişmelerin getireceği özel durumlar hariç olarak sürdürülmesi Şirketimiz'in temel amaçları arasında yer almaktadır."

Kâr dağıtım politikamız Şirket internet sitesinde ve ayrıca yıllık faaliyet raporunun kurumsal yönetim uyum raporu kısmında yer almakta olup 2014 yılı kârının dağıtımına ilişkin detaylı açıklama ve tablolar da Şirketin 2014 yılı Faaliyet Raporunda yer almaktadır.

2.6. Payların Devri

Şirketimiz'de nama yazılı hisse senetleri B, C ve D olarak üç grupta düzenlenmiş olup; B grubu, yönetim kuruluna üye atanması hususunda diğer gruplara göre imtiyazlı konumda bulunmaktadır. Şirket'in altı kişilik yönetim kurulunun üçü B grubu tarafından, diğer üçü ise A, C ve D gruplarından birer kişi olarak belirlenmektedir. A grubu hisselerin tamamı hamiline yazılıdır.

Hisse grupları arasındaki mevcut dengeyi korumak ve Şirket'te herhangi bir yönetim karmaşasına yol açmamak amacıyla, Esas Sözleşme'de nama yazılı hisse senetlerinin devrini düzenleyen hükümler yer almaktadır. Bu payların kendi grupları içinde öncelikli devir hakları mevcuttur. Nama yazılı hisse senetlerinin devri, yönetim kurulunun devrin pay defterine kaydedilmesine karar vermesi ile gerçekleşmektedir. Nama yazılı hisse senetlerinin devrine ilişkin hükümler esas sözleşmenin 8. Maddesinde düzenlenmiştir.

Bölüm III – Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

3.1. Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimizin internet sitesinin adresi www.yazicilarholding.com olup, uluslararası yatırımcıların da faydalanabilmesi açısından Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır. İnternet sitemizde Kurumsal Yönetim İlkeleri 2. Bölüm madde 2.1.1'de yer alan tüm bilgilere yer verilmektedir.

Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotlar hariç finansal tablo bildirimleri henüz Türkçe'nin yanı sıra İngilizce olarak eş anlı bir şekilde KAP'ta açıklanmamakta ancak bu bilgilere şirket internet sitesinde yer verilmektedir.

3.2. Faaliyet Raporu

Şirketimizin faaliyet raporları kamuoyunun Şirket'in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda ve mevzuat ve Kurumsal Yönetim İlkelerinin diğer bölümlerinde belirtilen hususlara ek olarak Kurumsal Yönetim İlkeleri 2. Bölüm madde 2.2.2'de yer alan bilgileri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.

Bölüm IV – Menfaat Sahipleri

4.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Pay sahiplerinin bilgilendirilmesi ile ilgili olarak Bölüm II Madde 8.'de ifade edildiği üzere bir bilgilendirme politikası oluşturulmuştur. Çalışanların bilgilendirilmesi konusunda Anadolu Grubu insan kaynakları politikası çerçevesinde hareket edilmektedir. Şirketimiz'in, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar gibi diğer menfaat gruplarıyla önem arz eden ticari ilişkileri bulunmamakta ve buna bağlı olarak bu menfaat gruplarına yönelik herhangi bir bilgilendirme mekanizması düzenlenmemiştir.

Menfaat sahiplerinin Şirket'in mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Denetimden Sorumlu Komite'ye iletebilmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuş olup, Denetim Komitesi'nin görevleri arasında yönetimin iş davranış kuralları ve etik kurallara ilişkin bir sistem oluşturup oluşturmadığının gözetlenmesi ve ayrıca Şirket'in iş davranış kuralları ve etik kurallara uygunluğunun yönetim tarafından izlendiğinin, suiistimal risk değerlendirmelerinin yapıldığının, suiistimal ve iş davranış kuralları ile etik kural eğitimlerinin verildiğinin gözden geçirilmesi yer almaktadır.

Şirketimiz menfaat sahiplerine sağlanmış olan tazminat gibi mekanizmaların kullanılmasında ilgili mevzuat hükümlerini uygulamaktadır. Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 3.1.2 maddesi çerçevesinde çalışanlara yönelik bir tazminat politikası oluşturulması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

4.2. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Başta şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilmektedir. Bu konuda yapılan çalışmalar aşağıda özetlenmiştir.

Pay sahiplerinin katılımına açık olan Genel Kurul toplantılarında pay sahiplerinin Şirket ile ilgili olumlu veya olumsuz görüşlerini iletmeleri için açık bir platform sağlanmaktadır. Ayrıca Şirket internet sitesinde bulunan iletişim formu da pay sahipleri açısından etkili bir iletişim mekanizmasıdır.

Öte yandan, çalışanlarımızın yönetime katılımını desteklemek amacıyla geliştirilmiş olan Çalışan Memnuniyet ve Bağlılık Anketi çalışanların bünyesinde buldukları kurum hakkında istek ve iyileştirme taleplerini ifade edebildikleri bir mecra olup, her yıl bir kereye mahsus olmak üzere gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte, çalışanlarımız kurumumuza katma değer kazandıracak önerilerini Anadolu Grubu İnsan Kaynakları Başkanlığı tarafından geliştirilen "Bi Fikir" sistemi üzerinden yönetim ile paylaşabilmektedir.

Çalışan Bağlılığı Araştırması ise çalışanlarımızın bünyesinde buldukları kurum hakkında istek ve iyileştirme taleplerini ifade edebildikleri bir başka araç olup, belirli aralıklarla gerçekleştirilmektedir.

Bu anlamda, pay sahipleri ve çalışanlarımız açısından bakıldığında, menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşleri alınmaktadır.

Diğer yandan, yukarıda da açıklandığı üzere temelde iştiraklerin yönetimiyle iştigal eden bir yatırım şirketi olması sebebiyle Şirketimiz'de pay sahipleri ve çalışanlar dışında diğer menfaat gruplarının yönetime katılımı yönünde düzenlemeler tasarlanmamıştır.

4.3. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimiz, Anadolu Endüstri Holding İnsan Kaynakları ve Endüstriyel İlişkiler Başkanlığı liderliğinde tüm Anadolu Grubu şirketlerinin katkılarıyla oluşturulan, Anadolu Grubu insan kaynakları politikasını benimsemektedir.

Anadolu Grubu;

- Kültür farklılığı gözetmeden, küresel bakış açısına ve becerilerine sahip insan kaynakları potansiyelini oluşturmayı amaçlamaktadır.
- Çalışanların motivasyonunu artırarak ve becerilerini geliştirerek organizasyonun bütününe katma değer sağlamayı hedeflemektedir.
- Açık iletişime ve karşılıklı güvene dayanan bir iş ortamında; takım halinde ve bilgi ile çalışarak, sürekli daha iyiyi arayan bir çalışma kültürünü benimsemekte ve hayata geçirmek için çalışmaktadır.
- Çalışanları ile her türlü ilişkiyi yürütürken ırk, milliyet, din, cinsiyet ve inanç farkı gözetmemektedir. Çalışanların farklılıkları ve kültürel çeşitlilikleri ile gurur duymakta ve bu çeşitliliği gelişme için bir araç olarak görmektedir.
- Çalışanlarına güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamayı, sağlıklarını korumak için gerekli özeni göstermeyi ilke edinmektedir.

-
- Çalışanların kanun ve yönetmeliklerle sahip oldukları haklarına saygılı olmayı ve korumayı görev bilmektedir.
 - Çalışanları yarınlara hazırlamak amacı ile her aşamada ve her düzeyde, eğitime büyük önem vermekte, bunu oluşturulan sistemler ile şeffaf bir şekilde sunmakta ve “insana yatırım” yapmaktadır.

Anadolu Grubu ailesine dahil olan çalışanlara, işe alımlarından başlayarak eğitim, ücret, kariyer gibi konularda fırsat eşitliği sağlanmasına özen göstermektedir.

4.4 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz bünyesinde etik kurallara büyük önem verildiği gibi, dahil olduğumuz Anadolu Grubu kurum kültürü anlayışı içerisinde de bu değerler yıllardır uygulanmaktadır. Bu hususla ilgili olarak Anadolu Grubu İnsan Kaynakları ve Endüstriyel İlişkiler Başkanlığı tarafından “Anadolu Grubu Çalışma İlkeleri” başlıklı rapor tüm çalışanların bilgisine sunulmuş olup, rapora Şirketimiz internet sitesinde Kurumsal Yönetim bölümünden de ulaşılmaktadır.

Öte yandan, yerli ve yabancı sermaye piyasalarında yüksek seviyede bilinirlik ve güvenilirliğe sahip olan Anadolu Grubu’nda sermaye piyasası mevzuatına ve kurumsal yönetim uygulamalarına uyumu pekiştirmek maksadıyla, Grup şirketlerine yönelik olarak hazırlanmış olan Anadolu Grubu Çalışma İlkeleri – Ek Belge, Şirketimiz’in 04.06.2009 tarihli yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe konulmuştur. Söz konusu belge, içeriden öğrenenlerin ticareti konusunda Grup çalışanlarına mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini hatırlatmakta ve ayrıca halka açık Grup şirketlerinde içsel bilgiye erişimi olanlar listelerinde yer alanlar için ilgili şirketin hisse senetlerinin alınıp satılmasını yasaklayan bir “Yasak Dönem” uygulamasını gündeme getirmektedir.

Anadolu Grubu Çalışma İlkeleri - Ek Belge internet sitemizin Kurumsal Yönetim bölümünde yer almaktadır.

Şirketimiz, Anadolu Grubu şirketleri tarafından desteklenen Anadolu Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı aracılığıyla bugüne kadar eğitim, sağlık ve sosyal alanlarda 50’den fazla kalıcı eserin ülkemize kazandırılmasına katkıda bulunmuştur. Vakfın en önemli projesi olan Anadolu Sağlık Köyü içerisinde yer alan Anadolu Sağlık Merkezi 2005 Şubat ayı içerisinde İzmit Gebze’de genel amaçlı bir hastane olarak hizmete girmiştir. Amerika Birleşik Devletleri’nin lider sağlık kuruluşlarından birisi olan Johns Hopkins Medicine ile stratejik işbirliği içinde gerçekleştirilmiş olan Anadolu Sağlık Merkezi, tüm ihtisas dallarında hizmet vermekle birlikte, kalp, kanser ve hematoloji dalları üzerinde özel ihtisas sahibidir.

Öte yandan, 1976’da ülke sporunun gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla Grubumuz tarafından kurulan Anadolu Efes Spor Kulübü, basketbolda Avrupa çapında başarılarla imza atmaktadır. Anadolu Efes Basketbol Kulübü’nün düzenlediği ücretsiz basketbol okulları, uzman eğitmen kadrosuyla basketbolu öğretirken, genç nesillere parlak bir geleceğin kapılarını açmaktadır.

Bölüm V – Yönetim Kurulu

5.1. Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Yönetim Kurulu üyelerimiz, 21.04.2014 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda alınan karar doğrultusunda bir (1) yıl süreyle görev yapmak üzere seçilmişlerdir.

S. Metin Ecevit	Başkan
İbrahim Yazıcı	Başkan Vekili
S. Vehbi Yazıcı	Üye
Engin Akçakoca	Üye
Can Arıkan	Üye (Bağımsız)
Hasan Karaağaç	Üye (Bağımsız)

Yönetim kurulumuzdaki üyelerin hepsi icracı olmayan yönetim kurulu üyeleridir. Şirket Genel Müdürü Sezai Tanrıverdi'dir. Yönetim kurulu üyelerimizin ve Genel Müdürü'müzün özgeçmişleri, Şirket dışındaki görevlerini de içerecek şekilde, hem 2014 yılı faaliyet raporunda hem de Şirketimizin internet sitesinde mevcuttur. Yönetim kurulu üyelerimizin şirket dışında aldıkları görevler aşağıdaki tabloda ayrıca özetlemiştir.

Yönetim Kurulu Üyesi	Son Durum İtibarıyla Ortaklık Dışında Aldığı Görevler
Engin Akçakoca	KAB Danışmanlık İthalat İhracat Eğitim Ticaret Ltd. Şti – Ortak Darüşşafaka Cemiyeti – Yönetim Kurulu Üyesi MNT Sağlık Hizmetleri ve Ticaret A.Ş. – Yönetim Kurulu Üyesi

Tabloda yer alan üyemiz dışındaki Yönetim Kurulu üyelerimizden S. Metin Ecevit, İbrahim Yazıcı ve Vehbi Yazıcı'nın Anadolu Grubu'nun çeşitli şirketlerinde Yönetim Kurulu üyelikleri bulunmaktadır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerimiz olan Can Arıkan ve Hasan Karaağaç'ın herhangi bir şirkette herhangi bir görevi bulunmamaktadır.

Yönetim kurulu üyelerimiz arasında komite üyelikleri dışında herhangi bir görev dağılımı bulunmamaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca Şirketimizin 6 kişilik Yönetim kurulunda bulunması gereken bağımsız üye sayısı en az ikidir. Şirketimizde bağımsız üyelerin seçimine ilişkin süreç şu şekilde işlemiştir:

- Bağımsız yönetim kurulu üye adayları mevzuat, esas sözleşme ve tebliğde yer alan kriterler çerçevesinde bağımsız olduklarına ilişkin yazılı beyanlarını 24.03.2014 tarihinde Kurumsal Yönetim Komitesi'ne iletmışlerdir.
- Kurumsal Yönetim Komitesi, yönetim ve pay sahipleri de dahil olmak üzere bağımsız üyelik için aday gösterilen ve Can Arıkan ile Hasan Karaağaç'tan oluşan aday tekliflerini, adayların bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşıyamaması hususunu dikkate alarak değerlendirmiş ve buna ilişkin değerlendirmesini 24.03.2014 tarihli raporuyla yönetim kurulu onayına sunmuştur.
- Yönetim Kurulu, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin raporu çerçevesinde Can Arıkan ve Hasan Karaağaç'ın bağımsız üye adayı olarak seçilmelerine ilişkin 26.03.2014 tarihinde karar almıştır.

-
- Kesinleşen bağımsız yönetim kurulu üye aday listesi ve adaylar hakkında bilgiler genel kurul toplantı ilanı ile birlikte yayınlanan bilgilendirme dokümanı vasıtasıyla kamuya açıklanmıştır.
 - 21.04.2014 tarihinde yapılan genel kurulda onaylandığı ve yürürlüğe girdiği şekliyle sözkonusu yönetim kurulu üye adayları bir yıllık süreyle görevlendirilmiştir.

Tüm bağımsız üyelerin mevzuat, esas sözleşme ve tebliğde yer alan kriterler çerçevesinde bağımsız olduklarına ilişkin yazılı beyanları aşağıdaki gibidir:

- *Yazıcılar Holding A.Ş. (Şirket), Şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda görev yapmadığımı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başıma sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,*
- *Son beş yıl içerisinde, başta Şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı,*
- *Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,*
- *Kamu kurum ve kuruluşlarında, aday gösterilme tarihi itibarıyla ve seçilmem durumunda görevim süresince, tam zamanlı çalışmıyor olduğumu,*
- *Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,*
- *Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;*
- *Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,*
- *Şirkette son on yıl içerisinde toplam 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,*
- *Şirketin veya Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı*

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerimiz tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemişlerdir.

2014 yılı içerisinde yönetim kurulu üyesi olarak görev yapan bağımsız üyelerin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.

Şirketimiz yıllık olağan genel kurul toplantısında yönetim kurulu üyelerimize Şirketimiz ile benzer ya da diğer iş kollarında faaliyet gösteren şirketlerde görev alabilmeleri amacı ile 6762 sayılı Türk Ticaret

Kanunu'nun 334. ve 335. maddelerine göre izin verilmiştir. Bunun amacı yönetim kurulu üyelerinin Şirketimiz ile yönetim ya da sermaye bağı bulunan Anadolu Grubu şirketleri yönetim kurullarında görev alabilmelerini temin etmektir. Bunun dışında yönetim kurulu üyelerimizin Şirketimiz dışında başka görev veya görevler almasını belirli kurallara bağlayan bir düzenleme bulunmamakta ancak bu konuda Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde öngörülen düzenlemelere uyulmaktadır.

Şirketimiz, yönetim kurulunda %25 oranında kadın üye bulunması prensibini kurumsal yönetim ilkesi olarak benimsemekte ancak şimdiye kadar bu yönde yapılan görüşmelerden herhangi bir olumlu sonuç alınamadığı için mevcut durumda kadın üyemiz bulunmamaktadır. İçsel bir politika olarak belirlenmiş bu hususta önümüzdeki dönemde de çalışmalarımız devam edecektir.

5.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirket Esas Sözleşmesi'nin 9, 10, ve 11. maddelerinde yönetim kurulu faaliyet esasları düzenlenmiştir. Buna göre, yönetim kurulu en az ayda bir defa ve üye adedinin yarısından bir fazlası ile toplanır ve hazır bulunanların çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşitliği halinde görüşmeler takip eden toplantıya bırakılır. Bu toplantıda da eşit oy olursa teklif, reddedilmiş sayılır. Yönetim kurulu üyelerinden biri müzakere talebinde bulunmadıkça, yönetim kurulu kararları, içlerinden birinin belirli bir hususa dair yaptığı teklife diğerlerinin yazılı onaylarının alınması suretiyle de verilebilir.

2014 yılı içerisinde Şirket yönetim kurulu Şirket merkezinde 24 kez toplanmış olup sözkonusu toplantıların tamamı tüm üyelerin katılımıyla gerçekleşmiştir.

Toplantılarda yönetim kurulu üyeleri tarafından yöneltilen sorular ve farklı görüş açıklanan konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçeleri bulunması durumunda bunlar karar zaptına geçirilmektedir.

Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunmakta olup, bunların ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakları bulunmamaktadır.

Şirketimiz'de önemli nitelikte ilişkili taraf işlemleri ile ilgili olarak düzenlenen yönetim kurulu kararları, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı ile yürütülmektedir. 2014 yılı içerisinde Şirket'in yönetim kurulu kararı gerektiren önemli nitelikte ilişkili taraf işlemi gerçekleşmemiştir.

Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasında kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta ettirilmeleri yönünde bir uygulama bulunmamaktadır. Ancak üst düzey yöneticilere yönelik mesleki sorumluluk sigortası yapılmaktadır.

5.3. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

21.04.2014 tarihinde yapılan Genel Kurul toplantısında seçilen yeni yönetim kurulu üyelerinin komitelere atanması ile ilgili yönetim kurulu kararı 08.05.2014 tarihinde alınmıştır. Bu karara göre, Yönetim Kurulu bünyesinde faaliyet gösteren komiteler aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır¹:

¹ 01.01.2014-08.05.2014 döneminde Şirketimiz Denetim Komitesi'nde Can Arıkan başkan, Cengiz Coşkun üye olarak; Kurumsal Yönetim Komitesi'nde Can Arıkan başkan, İbrahim Yazıcı üye olarak; Riskin Erken Saptanması Komitesi'nde Cengiz Coşkun başkan, R. Engin Akçakoca üye olarak görev yapmıştır.

	Bağımsız üye mi?	İcracı üye mi?
Denetim Komitesi		
Can Arıkan-Başkan	Evet	Hayır
Hasan Karaağaç-Üye	Evet	Hayır
Kurumsal Yönetim Komitesi		
Can Arıkan-Başkan	Evet	Hayır
İbrahim Yazıcı-Üye	Hayır	Hayır
İrem Çalışkan Dursun-Üye	Hayır	Evet /Yönetim kurulu üyesi değil
Riskin Erken Saptanması Komitesi		
Hasan Karaağaç-Başkan	Evet	Hayır
R. Engin Akçakoca-Üye	Hayır	Hayır

Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin tamamı, diğer komitelerin ise sadece başkanları bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmiştir. Yönetim kurulu üye kısıtımız ve buna bağlı olarak bağımsız yönetim kurulu üyesi sayımız sebebiyle, Sn. Can Arıkan ve Sn. Hasan Karaağaç birden fazla komitede görev almaktadır.

Yönetim kurulu bünyesinde şu an mevcut olmayan Aday Gösterme ve Ücretlendirme komitelerinin görevleri Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.

Kurumsal Yönetim ilkeleri uyarınca komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelere oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenmekte ve kamuya açıklanmaktadır. Bu bağlamda II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uygun olarak güncellenen Denetim Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi yönetmelikleri Şirketimizin 26.03.2014 tarihli yönetim kurulu kararı ile onaylanmış, özel durum açıklaması ile kamuya açıklanmış ve ayrıca internet sitemizde de yayımlanmıştır. 25.02.2013 tarihli yönetim kurulu kararları ile kabul edilmiş ve özel durum açıklaması olarak KAP'ta ve şirketimiz internet sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuş olan Riskin Erken Saptanması Komitesi Yönetmeliği'nde ise sözkonusu Tebliğ uyarınca bir değişiklik yapılması gerekmemiştir.

Yönetim kurulu komitelerinin çalışma esasları ve etkinliğine ilişkin yönetim kurulu değerlendirmesi Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ekinde sunulmaktadır (EK-1).

5.4. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Şirket temel olarak bağlı ortaklıkları ve iştiraklerinin yönetimi ile iştigal eden bir yatırım şirketi olup; bunun dışında herhangi bir operasyonu mevcut değildir. Bu anlamda, Şirket'in günlük operasyonları yatırım kararlarının alınması ve bunlara yönelik sermaye apel ödemelerinin yapılması ile temettü tahsilatları ile oluşan nakit durumunun yönetimine dayanmakta, sözkonusu operasyonlara ilişkin iç kontrol sistemlerinin işletilmesi Şirket Mali İşler Müdürü'nün görev tanımı içerisinde yer almaktadır. Şirket Mali İşler Müdürü'nün iç kontrol sisteminin işletilmesi ile ilgili sorumlulukları öncelikle Şirket Genel Müdürü'nün ve nihai olarak Denetim Komitesi'nin gözetimi altındadır.

Denetim Komitesi'nin iç kontrol sisteminin etkinliğini ve iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirmesinde AEH İç Denetim Başkanlığı tarafından hazırlanan İç Denetim Raporu en önemli veri kaynaklarından birisi olarak dikkate alınmakta ve sözkonusu Rapor'un bulgularına dayanarak oluşturulan öneriler Denetim Komitesi tarafından yönetim kurulu ile paylaşılmaktadır.

Bunun ötesinde, portföyümüzde yer alan bağlı ortaklık ve iştiraklerin bünyelerinde –temel esasları ana ortağı konumunda bulunduğumuz Anadolu Endüstri Holding A.Ş. (AEH) Mali İşler Başkanlığı'nca belirlenen– ayrı ayrı iç kontrol sistemleri oluşturulmuş olup, bu sistemlerin işletimine ilişkin sorumlular sözkonusu şirketlerin kendi organizasyon yapıları içerisinde çözümlenmiştir.

Yine yukarıda açıklanan sebeplerden dolayı Şirketimiz'de ayrı bir risk yönetimi birimi tesis edilmemiştir; ancak Şirket'in karşı karşıya olduğu ve karşılaşması muhtemel tüm risklerinin tanımlanması, tanımlanan risklerin minimize edilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi ve bu uygulamaların takibine dayalı risk yönetim anlayışımızın yürütülmesinde Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin gözetiminde Şirket Genel Müdürü ve Mali İşler Müdürü aktif olarak görev almaktadır.

Şirketimizin mevcut ve muhtemel riskleri temelde aşağıdaki şekilde sınıflandırılmaktadır:

- Finansal riskler; aktif pasif riski, kredibilite, sermaye/borçluluk ilişkisi, kur riski ve Şirketin mali durumunu doğrudan etkileyebilecek diğer risk faktörleri.
- Operasyonel riskler; Şirketin hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir büyümesini ve rekabet avantajını etkileyebilecek risk faktörleri.
- Olağanüstü durum ve afetler; yangın, deprem gibi Şirketin iş sürekliliği ve itibarını olumsuz etkileyebilecek risk faktörleri.

Portföyümüzde bulunan bağlı ortaklık ve iştiraklerde (Alternatifbank A.Ş. hariç) de ayrı risk yönetim birimleri oluşturulmamış ancak yukarıda belirtilen kapsamdaki risk yönetimi anlayışı faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası olarak nitelendirilmiştir. Sözkonusu bağlı ortaklıklarımız ve iştiraklerimiz, stratejik planlama süreçlerinin bir parçası olarak, finansal, operasyonel ve stratejik riskleri değerlendirmekte, öncelikli risklerini belirlemekte ve bu riskleri yönetmek için gerekli kararları stratejik iş planına entegre etmektedir. Yaygın olarak kullanılan SAP ve ERP sistemleri, bu çerçevede ölçümleme olanağı sağlayarak karar destek süreçlerinin desteklenmesinde yoğun olarak kullanılmakta ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini arttırmaktadır. Mali risklerin yönetiminde bağlı ortaklık ve iştiraklerimizin mali işler birimleri aktif olarak görev almakta ve ana başlıklarla aktif/pasif yönetimi, sermaye/borçluluk dengesi, kur riski ve bütçe/fiili durum çalışmaları risk yönetim sistemlerinin önemli kısmını temsil etmektedir. Olağanüstü durum ve afetler için ise, uyulmakla yükümlü olunan politikalar mevcut olup, gerekli tatbikatlar ve takip uygulamaları devreye alınmıştır.

Şirketimiz'in dış denetimi 2013 yılında bağımsız denetim firması Başaran Nas Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından gerçekleştirilmiştir. Şirketimiz'in mali denetimi ise Yeminli Mali Müşavir Şinasi Aydemir tarafından yerine getirilmiştir.

5.5. Şirket'in Stratejik Hedefleri

Misyonumuz, iştirak paylarımız dolayısıyla yönetiminde bulunduğumuz Anadolu Grubu şirketlerinin hedeflerine ulaşmasına en etkili biçimde katkıda bulunmak ve bu şekilde ortaklarımıza aktarılacak değeri maksimize etmek olarak belirlenmiştir. Bu misyonun ana prensipleri;

- Ana iş alanlarında büyümenin devamı,
- Uluslararası şirketlerle işbirliği,
- Global vizyon, yerel aksiyonla hareket,
- Tecrübeli yönetim kadrosu ,
- Esnek ve yenilikçi yönetim anlayışı,

-
- Tüketicie yönelik yaklaşım,
 - Geniş dağıtım ağından faydalanılması ve
 - Finansal borçluluk açısından temkinli yaklaşım

olarak sıralanmaktadır.

Yazıcılar Holding, temelde iştiraklerin yönetimiyle iştirigal eden bir yatırım şirketi olması sebebiyle, stratejik planlarını iştirakler bazında oluşturmaktadır. Her yıl, her bir iştirakimiz bazında düzenlenen sözkonusu hedef ve göstergeler yıl başında düzenlenen bütçe toplantılarında görüşölmek suretiyle Yazıcılar Holding'i temsil eden üyelerin de yer aldığı yönetim kurulları tarafından onaylanmaktadır. Yıl içinde tekrarlanan muhtelif sayıdaki olağan yönetim kurulu toplantılarında faaliyet sonuçları geçmiş yıl performansları ve hedeflenen değerler ile karşılaştırmalı olarak gözden geçirilmektedir.

5.6. Mali Haklar

Şirketimiz, bağımsız üyeler dışındaki yönetim kurulu üyelerine yıllık olağan genel kurul toplantısında alınan karar uyarınca herhangi bir ücret ödememektedir. Diğer yandan, 21.04.2014 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında alınan karar uyarınca bağımsız yönetim kurulu üyeliklerine atanan üyelerin her birine görev süreleri boyunca bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde aylık net 3.250,00 TL ödenmesine karar verilmiştir. Bunun dışında yönetim kuruluna sağlanan başka bir ücret ya da menfaat bulunmamaktadır.

Şirketimizde yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı şekilde oluşturularak, 26.04.2012 tarihli yönetim kurulu kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir. Sözkonusu esaslar Şirketimiz'in internet sitesinde yer almaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.6.6 no.lu maddesi uyarınca yönetim kurulu üyeleri yanında üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler de yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır. Yapılan açıklama, yukarıdaki paragrafta anılan şekilde yönetim kurulu ve üst düzey yönetici ayırımına yer verilecek şekildedir.

Şirket, herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticisine borç vermemiş, kredi kullandırmamış, verilmiş olan borçların ve kredilerin süresini uzatmamış, şartlarını iyileştirmemiş, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.

EK-1

Yönetim Kurulu Komitelerinin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulu Değerlendirmesi

21.04.2014 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında seçimi yapılan yönetim kurulu üyelikleri sonrasında, Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda 08.05.2014 tarihinde alınan yönetim kurulu kararı ile;

- Denetim Komitesi Başkanlığı'na bağımsız yönetim kurulu üyelerimizden Sn. Can Arıkan, üyeliğine ise yine bağımsız yönetim kurulu üyelerimizden Sn. Hasan Karaağaç,
- Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanlığı'na bağımsız yönetim kurulu üyelerimizden Sn. Can Arıkan, üyeliklerine ise yönetim kurulu üyelerimizden Sn. İbrahim Yazıcı ve Kurumsal Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Koordinatör Yardımcısı İrem Çalışkan Dursun,
- Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanlığına bağımsız yönetim kurulu üyelerimizden Sn. Hasan Karaağaç ve üyeliğine yönetim kurulu üyesi Engin Akçakoca atanmıştır.

Denetim ve Kurumsal Yönetim komitelerinin görev alanları ve çalışma esaslarını düzenleyen yönetmelikler II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uygun olarak güncellenmiş, Şirketimizin 26.03.2014 tarihli yönetim kurulu kararı ile onaylanmış, özel durum açıklaması ile kamuya açıklanmış ve ayrıca internet sitemizde de yayımlanmıştır. 25.02.2013 tarihli yönetim kurulu kararı ile kabul edilmiş ve özel durum açıklaması olarak KAP'ta ve şirketimiz internet sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuş olan Riskin Erken Saptanması Komitesi Yönetmeliği'nde ise sözkonusu Tebliğ uyarınca bir değişiklik yapılması gerekmemiştir.

2014 yılında Denetim, Kurumsal Yönetim ve Riskin Erken Saptanması Komitelerimiz kendi yönetmelikleri uyarınca yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yerine getirmiş ve etkin bir şekilde faaliyet göstermişlerdir.

2014 yılında çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen, kendi yönetmeliklerinde belirtilen ve oluşturulan yıllık toplantı planlarına uygun şekilde;

- Denetim Komitesi 11.03.2014, 24.03.2014, 12.05.2014, 19.08.2014 ve 10.11.2014 tarihlerinde olmak üzere beş kez,
- Kurumsal Yönetim Komitesi 24.03.2014, 12.05.2014, 14.07.2014 ve 21.10.2014 tarihlerinde olmak üzere dört kez
- Riskin Erken Saptanması Komitesi 24.02.2014, 16.05.2014, 15.07.2014, 21.10.2014, 21.11.2014 ve 25.12.2014 tarihlerinde olmak üzere altı kez

toplanmış ve çalışmaları hakkında bilgiler ile yıl içinde yapılan toplantıların sonuçlarını içeren raporlarını yönetim kuruluna sunmuşlardır. Buna göre;

- Her türlü iç ve bağımsız denetimin yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tüm tedbirlerin alınması yanında iç kontrol sisteminin etkin olarak uygulanmasından da sorumlu olan "Denetim Komitesi", iç denetim ve iç kontrol sistemine ilişkin görüş ve önerileri de dahil olmak üzere sorumlu olduğu konulardaki tüm önerilerini yönetim kuruluna iletmıştır.
- Şirketin Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumunu izlemek, bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve yönetim kuruluna öneriler sunmak üzere kurulan "Kurumsal Yönetim Komitesi" Şirkette Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmiş, yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmuş ve yatırımcı ilişkileri biriminin çalışmalarını gözetmiştir.
- Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapan "Riskin Erken Saptanması Komitesi", Şirketin Risk yönetim sistemlerini Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Riskin Erken Saptanması Komitesi Yönetmeliği'ne uygun olarak gözden geçirmiştir. Ayrıca Fon Yönetimi İlke ve Esasları Hakkında İç Yönerge çerçevesinde Fon Kurulu'nun dönem içindeki faaliyetleri konusundaki çalışmaları gözetilmiştir.